

KINDEROPVANG



## Risico-Inventarisatie en -Evaluatie

Schijf

Door: P.M. (Diana) van der Groef  
jkr. F.C.N.M. Mendes de Leon -  
van Rijckevorsel van Kessel  
S. (Stefan) van Antwerpen

Datum: 04 december 2024

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk</b>	<b>Pagina</b>
<b>Introductie</b>	<b>3</b>
<b>1. Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>2. GROTE RISICO'S</b>	<b>5</b>
2.1.1 Toiletruimte Rucphen	5
2.1.2 Keuken Rucphen	6
2.1.3 Verwarming-cv's (zie ook 2.3.5)	6
2.1.4 Brandveiligheid	7
2.2.5 Buitenruimte/schoolplein SCHIJF	7
2.2.6 Gymzaal	8
2.2.7 Binnenruimte BSO: Glas	8
2.2.8 Binnenruimte BSO: Oven	9
<b>2.3 De volgende risico's slaan op beide locaties</b>	<b>10</b>
2.3.1 Buitenruimte: Zon	10
2.3.2 Binnenruimte: Keuken	11
2.3.3 Buitenruimte: Natuur/insecten	12
2.3.4 Buitenruimte: Het vervoeren van kinderen naar de opvang en/of uitstapjes	13
2.3.5 Binnenruimte BSO: Verwarming/radiator	13
<b>3. Emotionele veiligheid</b>	<b>15</b>
<b>4. Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen</b>	<b>16</b>
<b>5. GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG</b>	<b>17</b>
<b>6. Kleine risico's, overige hygiëneregels &amp; CO2-meters</b>	<b>19</b>
6.1 Kleine risico's	19
6.2 Gebruik nagellak en sieraden door personeel	20
6.3 Schoonhouden van de vloeren en overige schoonmaaktips	20
6.4 CO2-meters	21
<b>7. Maatregelen beleid, veiligheid en gezondheid</b>	<b>22</b>
<b>8. Beleidscyclus</b>	<b>23</b>
<b>9. Plan van aanpak</b>	<b>24</b>
<b>10. Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>25</b>
<b>11. Klachtafhandeling</b>	<b>25</b>
<b>12. Contactgegevens</b>	<b>28</b>
<b>Bijlagen</b>	
<b>Bijlage 1 actualisatie van het veiligheid en gezondheidsbeleid</b>	

## **Introductie**

Voor u ligt ons beleidsplan 'veiligheid en gezondheid', tevens genoemd het Risico-Inventarisatie en -Evaluatie.

Met behulp van dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze BSO-locatie werken. Dit met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij de kinderen beschermd worden tegen risico's met grote gevolgen en hoe wij de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Dit plan is opgesteld in 2019, herzien in 2023, en wordt regelmatig opnieuw ingezien. Op verzoek van de GGD specificeren wij in onderhavig plan ook hoe wij de "Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang" al dan niet implementeren in onderhavig beleid.

Gezien de Richtlijnen een adviserende rol hebben en het verzoek niet eerder kwam dan 2024, hebben wij hier in het verleden geen verdere verdieping op uitgewerkt.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn de bestaande documenten onder de loep genomen en zijn er gesprekken gevoerd met al onze medewerkers. Centraal staat hierin, of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leer- en werk omgeving.

Indien noodzakelijk zijn er maatregelen samengesteld voor verbetering.

Wat wij heel belangrijk vinden, is dat de mensen die bij ons werken op de hoogte zijn van ons beleidsplan 'veiligheid en gezondheid'.

We bieden onze medewerkers aan om dit plan vaak door te nemen. Ook in vergaderingen komt dit plan regelmatig aan bod en bespreken we veranderingen, nieuwe eventuele opmerkelijke risico's, gezondheid, ongevallen of klachten en andere aandachtspunten. Dit wordt voortdurend besproken met elkaar en uiteraard wanneer dit nodig is met elkaar opgelost en aangepast.

Tijdens de jaarlijkse inspectie van de GGD wordt gekeken of onze opvang Blitz4Kidz de inventarisatie volledig heeft gemaakt en of er actie is ondernomen; indien dit uiteraard nodig is. Ook observeert de GGD op onze locaties de verschillende BSO-groepen en bekijken ze hoe dit plan 'veiligheid en gezondheid' praktisch terug te zien is op onze werkvloer.

De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden altijd besproken in ons team.

Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan in ons beleid, op papier en in de praktijk.

De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD-inspecties worden eveneens met onze oudercommissies van onze beiden locaties besproken.

De oudercommissie denkt mee en adviseert in het optimaliseren van ons beleidsplan en de praktijk.



## **1. Missie, visie en doel**

### **Missie:**

De missie van onze opvang Blitz4Kidz op het gebied van veiligheid is 'plezier, vertrouwen, ontwikkelen'.

Wij vangen kinderen op in een veilige, gezonde en vertrouwde kinderopvang.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleine risico's
- kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

### **Visie:**

Bij Blitz4Kidz staan de volgende punten centraal:

- Plezier
- Veiligheid
- Een huiselijke knusse sfeer
- Vertrouwen
- Spelenderwijs ontwikkelen

Al onze pedagogisch medewerkers die binnen onze opvang werken nemen de tijd voor ieder kind. Zij gaan er vanuit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen.

Ze luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Dit met respect voor zichzelf en voor de omgeving, zodat ieder kind bij onze opvang het gevoel heeft 'ik ben ik,.... ik mag mij zelf zijn' .....en dat dit 'oké' is.

### **Doel:**

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn,

- Het bewust zijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hier over aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel een veilige en gezonden omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen bij onze buitenschoolse opvang.



## **2. GROTE RISICO'S**

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid benoemt.

Wat doen wij als 'Blitz4Kidz' er alles aan om de kans dat het risico voor komt tot het minimum te beperken. Hier leest u welke maatregelen er zijn/of worden genomen met elkaar als pedagogisch medewerkers en kinderen, om de risico's zo klein mogelijk te houden.

De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Bij grote risico's is de volgende onderverdeling gemaakt:

- \* concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; fysiek en daarna sociaal.
- \* concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen
- \* concrete beschrijving van grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen

In Schijf zijn wij gevestigd in de basisschool. Wij maken op de locatie Schijf gebruik van de volgende ruimtes:

- Buitenruimte/schoolplein
- Binnenruimte/bsa lokaal
- Hal
- Toiletruimtes
- Gymzaal
- Keuken van school

Hieronder staan de grote risico's uitgewerkt, die volgens ons als pedagogisch medewerkers, voor kunnen komen tijdens onze BSA-uren en waarbij in het ergste geval fysiek/lichamelijk letsel kan optreden.

### **2.1.1 Toiletruimte**

#### **Risico: Schoonmaakmiddelen binnen handbereik?**

#### **Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:**

Schoonmaakmiddelen zetten we in een opslagruimte hoog weg zodat de kinderen er niet bij kunnen. Er zijn verschillende opslagruimten en deze zijn afgesloten voor de kinderen.

Verder zijn er weinig tot geen risico's in de toiletruimte en is deze goed bereikbaar voor kinderen.

### **2.1.2 Keuken**

Risico: Elektronisch apparatuur (dat heet kan worden) binnen handbereik?

Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

De keuken is afgesloten met een deur en kinderen mogen hier niet komen tenzij er begeleiding bij is.

Wij gebruiken soms een gasfornuis-oven of elektrische kookplaat.

Deze staat in de keuken en indien deze gebruikt worden zijn er geen kinderen bij en maken we afspraken met de kinderen.

### **2.1.3 Verwarming-cv's (zie ook 2.3.5)**

Risico: Verwarming cv zonder ombouw (verbrandingsgevaar)

Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

In de ruimten bevinden zich cv's, in de speelruimten bevinden ze zich onder vensterbanken dus niet op het zicht.

In de centrale gang hebben we er een ombouw om heen gemaakt zodat kinderen zich er niet aan kunnen verbranden en of lelijk stoten.

Wij maken met de kinderen afspraken dat zij absoluut niet aan de radiatoren mogen komen en zeker niet aan de verstelbare knop.

Onze pedagogisch medewerker voelt ook vaak even aan de verwarming en checkt of hij niet staat te loeien.

Omdat de kinderen op onze BSO goed aanspreekbaar zijn en je er afspraken mee kunt maken, het zijn geen hele jonge kinderen meer, begrijpen ze goed dat ze op moeten passen bij de radiator.

Wat te doen wanneer een kind zich wel verbrandt aan de radiator:

Koel zo snel mogelijk de plek van de verbranding zo'n 10-20 minuten met lauw zacht stromend water.

Smeer niets op de brandwond en bind het nooit af, de wond kan beter in schone lucht genezen.

Bel altijd 112 voor advies en hulp bij ernstige brandwonden.

Al onze medewerkers hebben een geldig EHBO-diploma en volgen trouw de herhalingen twee keer per jaar.

Wanneer er uiteraard een ernstige verwonding optreedt tijdens de opvanguren brengen wij ook altijd de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte!



#### 2.1.4 Brandveiligheid

**Risico: Brandgevaar (algemeen)**

Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

Om te voorkomen dat er (kans) op brand ontstaat en – mocht dat om welke reden dan ook toch ontstaan – om het tegen te gaan indien het ontstaat, hebben wij een jaarlijkse controle en controle voorafgaand aan de opening door CVL Brandbeveiliging, gevestigd in Moerdijk aan de Steenweg 31.

#### 2.1.5 Buitenruimte/schoolplein SCHIJF

**Risico: Vallen van hoogte van klimrek, speelhuisje of evenwichtsbalk**

In Schijf liggen nog steeds de veilige rubbertegels.

Daarnaast is er een evenwichtsbalk waar geen rubber- of beschermingstegels onder liggen. Hier liggen alleen de welbekende stoeptegels onder.

Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

Ter voorkoming van grote wonden bij het vallen, betreft het een laag exemplaar (kniehoogte), waardoor de kans van hard vallen verkleind.

Er is bij het buiten spelen altijd een pedagogisch medewerker buiten die toezicht houdt en begeleidt de kinderen indien nodig op de speeltoestellen.

De speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd door inspectie vanuit school.

De kinderen weten en worden er altijd op geattendeerd dat ze niet op de hoge huisjes mogen klimmen, altijd gewoon via de trappen richting de glijbaan. Daarnaast moeten de kinderen bij het nieuwe klimtoestel samen oefenen en waar mogelijk elkaar vasthouden.

### Wat te doen wanneer een kind van grote hoogte valt:

Probeer zelf altijd rustig te blijven en kalmeer het kind.

Probeer er achter te komen wat er precies is gebeurd en waar het kind pijn heeft, bij twijfel en of botbreuken/ grote zwellingen / heftige pijn altijd het noodnummer 112 bellen.

Bij verstuiking van de enkel houdt het been hoog en koel zo snel mogelijk 10-20 minuten met een ice pack en of ijsklontjes/koude doek.

Wanneer het kind niet op het been kan staan en of geen steun heeft op het getroffen ledemaat laat je het kind zo onnodig bewegen.

Dek een open wond losjes af met een dekverband.

### **2.2.6 Gymzaal**

#### Risico: Kinderen kunnen vallen van een klimrek of van een gymtoestel

#### Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

Als de kinderen in de gymzaal gaan spelen is het een vaste regel dat kinderen hun schoenen en sokken uitdoen, dit voorkomt snel uitglijden.

Ook is er altijd toezicht door een pedagogisch medewerker wanneer kinderen mogen klimmen in de gymzaal op wat materialen, dit is niet heel hoog.

Het klimrek in de gymzaal gebruiken wij bijvoorbeeld bijna nooit.

#### Wat te doen wanneer er een kind wel van een toestel valt:

Probeer zelf zo kalm mogelijk te blijven en kalmeer het kind.

Probeer erachter te komen waar het kind pijn heeft, bij verstuiking van de enkel leg het been hoog en koel zo snel mogelijk met een ice pack of ijsklontjes/koude doek ongeveer 10-20 minuten.

Bij heftige pijn, grote zwelling en verandering kleur altijd het noodnummer 112 bellen.

Probeer indien je vermoedt op een breuk/kneuzing het ledemaat zo min mogelijk te bewegen.

Alle medewerkers die bij ons werken zijn in het bezit van een EHBO diploma en volgen de herhalingen jaarlijks.

### **2.2.7 Binnenruimte BSO: Glas**

#### Risico: Kind valt door glas in raam of deur

#### Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

Overall in de school is veiligheidsglas geplaatst in ramen en deuren.

Wij hebben geen opstapjes bij de ramen en de ramen die open kunnen hebben de





kantelstand hoog, je kunt eigenlijk niet bij de kantelstand ramen die open kunnen.

Samen met de kinderen zijn er afspraken gemaakt dat er niet gerend wordt en druk gedaan wordt bij de ramen en schuifdeuren.



#### Wat te doen wanneer een kind door glas valt:

Bel altijd bij twijfel of bij een ernstige situatie het noodnummer 112.

Er zijn vaak 3 soorten wonden bij deze voorvallen, scheurwonden/snijwonden en steekwonden. Denk bij deze situaties ook aan je eigen veiligheid.

Laat het kind bij voorkeur liggen en hou het gewonde lichaamsdeel bij voorkeur hoog en druk op de wond.

Leg zodra dit kan een wonddrukverband aan en geef rust en eventueel steun.

Indien er glas of een scherp voorwerp in de huid zit haal dit er nooit uit! De wond kan hierdoor vergroten en meer gaan bloeden.

Wanneer je op de wond drukt met een doek/zakdoek/steriel gaas etc. druk dan tot het bloeden mindert/stopt en tot dat je een wonddrukverband aan kunt leggen en of de professionele hulp het over neemt.

Al onze medewerkers zijn in het bezig van een geldig EHBO-diploma.

### **2.2.8 Binnenruimte BSO: Oven**

Risico: In onze BSO staat een oven, verbranding is mogelijk

Genomen maatregelen om dit risico te voorkomen zijn:

We melden altijd aan ieder kind dat de oven aan staat en dat ze beter niet in de buurt kunnen komen van de oven.

Indien we de oven gebruiken is het een afspraak dat er altijd een pedagogisch medewerker in de ruimte aanwezig is, zij verlaat het lokaal niet om de oven in de gaten te houden.



Wanneer het wel gebeurt dat een kind verbrand of aan de oven zit is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig met een EHBO certificaat en deze laat het kind zeker 10 minuten koelen.



Indien de ernst van de verbranding gevaarlijk is bellen we uiteraard meteen 112.

## 2.3 De volgende risico's slaan op beide locaties

### 2.3.1 Buitenruimte: Zon

#### Risico: Zon

Genomen maatregelen om dit risico te voorkomen zijn:

Met regelmaat in het voorjaar/zomer worden de kinderen in gesmeerd met factor 50 door onze medewerkers.

Op het warmste moment van de dag indien het hoog zomer is, tussen 13.00 en 15.00 blijven wij uit de zon en zoeken schaduw op en of zullen naar binnen gaan.

Sportactiviteiten worden op hele hete dagen niet gedaan, het liefst zo min mogelijk inspanning.

Er wordt met hitte heel veel drinken aangeboden door ons aan de kinderen. We hebben vaak in de zomer een drinktap staan op onze groep zodat de kinderen ook zelf drinken kunnen pakken.

In de zomer gaan wij graag met warme dagen verkoeling zoeken aan het water en of spelen op sommige momenten van de dag met de watersproeier.

Zo kunnen de kinderen na school en op hete dagen ook lekker afkoelen.



#### Wat te doen wanneer een kind bevangen wordt door de hitte:

Bij hitte uitputting merk je vaak op: flauwvallen, zweten, bleek of juist rood worden, hoofdpijn, duizelig, braken, spierkrampen, ernstige vermoeidheid, slap voelen, 'fouten maken bij handelingen', deze verschijnselen kunnen overgaan in een hitteberoerte!

Leg het kind neer en geef rust in een koele omgeving.

Koel eventueel verkrampde spieren.

Bescherm het kind tegen zon met een parasol en of een redding deken indien deze aanwezig zijn.

Houdt een deken boven het kind zodat er geen zon op het lichaam schijnt.

Leg de deken niet op het lichaam! Zo stijgt de lichaamstemperatuur uiteraard nog hoger.

Geef het slachtoffer niet te koud drinken.

Bel in deze situatie altijd het noodnummer 112 voor advies en of hulp.

Ook hebben al onze medewerkers een geldig EHBO-diploma en volgen trouw alle herhalingen.

### **2.3.2 Binnenruimte: Keuken**

#### **Risico: Schoonmaakmiddelen (vergiftiging)**

Genomen maatregelen om dit risico te voorkomen zijn:

Deze keuken is afgesloten met een deur en de keuken is dan ook eigenlijk een uitgesloten risico.

Er zijn afspraken gemaakt met alle kinderen dat ze niet zonder een pedagogisch medewerker in de keuken mogen komen.

Er kan dus eigenlijk niets gebeuren, er is ook geen gasfornuis in de keuken of oven.

Op alle keukenkastjes in de keuken zitten veiligheidsslots.

Wat te doen wanneer een kind wel van schoonmaakmiddelen drinkt:  
Denk altijd aan je eigen veiligheid.



Ga niet zomaar naar binnen wanneer er dampen of giftige stoffen in de lucht kunnen hangen.

Bel altijd 112 bij bewusteloosheid, benauwdheid, suf worden, grote (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.

Indien je de nooddienst belt, vermeld er altijd bij om welke stof het gaat en volg het advies op.

Wanneer het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft start dan met reanimatie!

Leg het kind wanneer het slaapt of bewusteloos is op de zij omdat er kans is op braken.

Al onze medewerkers hebben een geldig EHBO diploma en volgen alle herhalingen een paar keer per jaar.



### 2.3.3 Buitenruimte: Natuur/insecten

Risico: vergiftiging in de natuur/insecten-planten-bomen

Genomen maatregelen om dit risico te voorkomen zijn:

Wij zijn heel vaak buiten met de kinderen en gaan in vakanties vaak op uitstapje.

Hierdoor is de kans groot op tekenbeten en of wespsteken.

We hebben op onze locaties altijd mond poetsdoekjes en zorgen ervoor dat de kinderen met schone handen en monden naar buiten gaan.

Ook als wij op uitstapje gaan of als het zomer is nuttigen wij eten en drinken zoveel mogelijk binnen met de kinderen, dit om onnodig insecten uit te nodigen.

Op onze locatie in Schijf staan er op het schoolplein wat fruitbomen/eetbare vruchten.

We maken met de kinderen goede afspraken en vertellen ze dat ze niet zomaar mogen plukken en eten van vruchten op het schoolplein en of als we op uitstapje zijn.

Wanneer dit wel mag en we gaan samen met een pedagogisch medewerker naar de flora en fauna op het schoolplein leren we de kinderen welke eetbaar zijn en welke niet.

Wij attenderen de ouders er altijd op dat ze aan het einde van de dag goed controleren bij de kinderen op tekenbeten, zeker wanneer we uitstapjes hebben gemaakt in het bos of in de natuur.

Wat te doen wanneer er toch een vergiftiging op tred in de natuur?

Bij een beet van een insect:

Wij hebben altijd een tekenpen op onze locatie en of nemen deze mee als we weggaan met de kinderen.

Wanneer een kind wordt gestoken door een wesp of bij, probeer de angel weg te schrapen met je vingernagel of de botte kant van een mes.

Koel de plaats van de steek met een coldpack en of nat kompres.

Gebruik eventueel een zalf tegen huidirritatie (menthol, aloë vera, calendula).

Wanneer de plek van de steek erg dik is en of het kind allergisch is voor insectensteken bel dan altijd 112 voor advies of hulp.

Wanneer een kind in de keel is gestoken bel ook altijd de nooddienst en laat hem of haar op een ijsblokje zuigen om de zwelling tegen te gaan.

Bij een vergiftiging en of verbranding plant of vrucht:

Bel altijd 112 voor advies en of hulp en geef een zo duidelijk mogelijke beschrijving door aan de hulpdienst van hetgeen waar het kind van heeft gegeten en of aangeraakt heeft.

Hou de reacties en het toedoen van het slachtoffer bij en geef door aan de hulpdienst.

Indien er nog resten in de mond bevinden haal deze eruit indien mogelijk.

Bij vergiftiging mag je nooit melk geven, melk is geen tegengif!

Bij aanraking van een giftige plant of vrucht koel en spoel de huid 10-15 minuten. (lauw water)

Blijf indien dit kan uit de zon en wrijf niet onnodig hard over de huid, experimenteer ook niet zomaar met zalfjes en lotions.

### **2.3.4 Buitenruimte: Het vervoeren van kinderen naar de opvang en/of uitstapjes**

Risico: ongelukken onderweg

Genomen maatregelen om risico's zoals ongevallen en vervelende situaties te voorkomen:  
Iedere pedagogisch medewerker is in het bezit van een geldig rijbewijs.

Uiteraard kunnen wij ongevallen nooit helemaal uitsluiten omdat wij wel regelmatig op de weg rijden met de kinderen.

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een inzittende en bijrijders verzekering.

De kinderen zitten allemaal op een verhoger of in een juiste kinderstoel vast in de auto's.

Op onze toestemmingsformulieren vullen alle ouders in of zij akkoord gaan met onze uitstapjes en of het vervoeren van de kinderen.

Wanneer ouders dit liever niet hebben zullen wij de kinderen uiteraard niet vervoeren met onze auto's.

### **2.3.5 Binnenruimte BSO: Verwarming/radiator**

Risico (locatie Schijf) Verbranding / Verwarming/radiatoren zonder ombouw

Genomen maatregelen om dit risico te voorkomen zijn:

Wij maken met de kinderen afspraken op onze locatie in Schijf dat zij absoluut niet aan de radiatoren mogen komen en zeker niet aan de verstelbare knop.

Onze pedagogisch medewerker voelt ook vaak even aan de verwarming en checkt of hij niet

staat te loeien.

Omdat de kinderen op onze BSO goed aanspreekbaar zijn en je er afspraken mee kunt maken, het zijn geen hele jonge kinderen meer, begrijpen ze goed dat ze op moeten passen bij de radiator.

Wat te doen wanneer een kind zich wel verbrandt aan de radiator:

Koel zo snel mogelijk de plek van de verbranding zo'n 10-20 minuten met lauw zacht stromend water.

Smeer niets op de brandwond en bind het nooit af, de wond kan beter in schone lucht genezen.

Bel altijd 112 voor advies en hulp bij ernstige brandwonden.

Al onze medewerkers hebben een geldig EHBO-diploma en volgen trouw de herhalingen twee keer per jaar.

Wanneer er uiteraard een ernstige verwonding optreedt tijdens de opvanguren brengen wij ook altijd de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte!



### **3. Emotionele veiligheid**

Om de emotionele veiligheid te waarborgen hebben wij op onze opvang 'Blitz 4 Kidz' de volgende maatregelen genomen:

- De toegangsdeuren van de school zijn altijd gesloten.

Indien er bezoekers komen wordt er aangebeld, er kunnen niet zomaar onbekenden binnen komen.

Er is altijd een conciërge aanwezig en vele juffen/directeur op school die checken wie er voor de deur staat.

Indien het een onbekend persoon is wordt er altijd gevraagd voor wie degene komt en waarvoor.

Ook checken wij altijd bij de ouders indien er een onbekend persoon komt voor een kind, het kind mag nooit zomaar meegeven worden!

Alle medewerkers binnen ons bedrijf zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Dit is binnen elke kinderopvang verplicht en dus ook bij ons, een ieder die binnen ons bedrijf werkt heeft een verklaring omtrent gedrag aangevraagd bij de gemeente.

Zonder een juiste verklaring mag er niet gewerkt worden binnen de opvang.

De uitvoering van het vaste-gezichten-principe:

De stabiliteit van de medewerkers verhoogt de emotionele veiligheid en geborgenheid van de kinderen. Omdat wij een kleinschalige opvang zijn werken wij op dit moment ook maar met 4 vaste pedagogisch medewerkers.

#### De uitvoering van het mentorschap:

Net als het vaste-gezichten-principe, verhoogt het mentorschap de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen en de laagdrempeligheid voor de ouders.

De protocollen die bijdragen aan het borgen van emotionele veiligheid van kinderen zijn onder andere, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze protocollen liggen apart op beide BSO locaties en zijn altijd in te zien voor iedereen.

#### **4. Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen:**

##### **Allergieën:**

Op onze BSO-groepen zijn er verschillende kinderen met allergieën. Voorbeelden zijn: lactose, koemelk allergie, noten en pinda allergie of niet tegen bepaalde soorten zonnebrandcrème kunnen.

Wij hebben op onze locaties aan het prikbord een lijst hangen met de namen en allergieën zodat iedere pedagogisch medewerkster die op de groep staat dit kan in zien en weet waar ze rekening mee moeten houden.

We hebben een map in onze dossierkast waarin van elk kind gegevens staan, ook staat bij elk kind genoteerd welke bijzonderheden er zijn en welke allergieën het kind heeft.

Iedere medewerker en stagiaire kijkt hier regelmatig in zodat we allemaal weten welke bijzonderheden er zijn.

We bespreken dit ook regelmatig met elkaar in teamvergaderingen of als we elkaar zien, ook zeker wanneer er een nieuw kind op de groep komt.

##### **Epi- en pandemieën:**

Geregeld duikt er in de wereld een bijzondere versie van het griepvirus op, of hieraan gelijkende (mogelijk wereldwijde) besmettelijke ziektes.

Voorbeelden zijn: Mexicaans griep, SARS, EBOLA, ZIKA-virus, influenza, Corona.

We volgen in deze specifieke afwijkende situaties het advies van de GGD en het RIVM op. Als het gaat om aan griepgerelateerde ziektes, is het advies als volgt.

De belangrijkste maatregelen die mensen kunnen nemen om verspreiding van het coronavirus te voorkomen, zijn heel simpel. Deze maatregelen gelden voor alle virussen die griep en verkoudheid kunnen veroorzaken. Het is dus altijd belangrijk om deze op te volgen.

Het zijn:

- Was je handen regelmatig met water en zeep
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes

Het is altijd belangrijk deze adviezen op te volgen. Dit leren we de kinderen ook aan.



## **5. GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG**

Concrete beschrijving van grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden op psychologisch, fysiek en seksueel vlak. Bewust en onbewust.

Het gaat over wat je doet en ook over wat je niet doet, zoals te weinig hulp bieden of te negeren.

Bij onze opvang Blitz4Kidz zijn wij ons bewust van het belang om dit thema onze volledige aandacht te geven.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- Tijdens onze team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd (deze ligt op onze locaties zodat iedereen deze kan inzien).
- In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen worden geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden.

Zo leren wij de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als ze bepaald gedrag aanvaarden dat niet wenselijk is.
- We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.



De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;

- Alle medewerkers binnen ons bedrijf hebben een verklaring omtrent gedrag
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is van het internet gehaald door ons en betreft de meest recente versie.

In het kort; de meldcode schrijft stap voor stap voor welke acties pedagogisch medewerkers als organisatie moeten ondernemen als zij kindermishandeling of huiselijk geweld vermoeden.

In het protocol zijn 3 verschillende routes opgenomen.

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld -of zedendelict door medewerker jegens een kind.

Route 3: Bij signalen van seksueel gedrag tussen kinderen onderling.

Al onze medewerkers zijn hiervan op de hoogte en weten de wegen de bewandelen.

- Pedagogisch medewerkers besteden zorg en aandacht aan het overbrengen aan kinderen en leren dat het belangrijk is om eigen grenzen te kunnen en durven aangeven.

Respect voor jezelf, respect voor de ander en voor de geldende normen en waarden is hier een onderdeel van.

Een protocol voor pesten hebben wij niet, maar wij besteden wel aandacht tijdens tafelmomenten met de kinderen aan dit gedrag.

Daarnaast zijn we heel erg alert op pestgedrag en onderlinge situaties.

## **6. Kleine risico's, overige hygiëneregels & CO2-meters**

### **6.1 Kleine risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop we de kinderen leren om te gaan met kleine risico's.

Leren om te gaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen.

Door het ervaren van risico volle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties; ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risico volle situatie zich opnieuw voordoet.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden; kinderen staan sterker in hun schoenen (zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen) en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen (slingeren, klimmen, rollen, hangen) zijn niet alleen leuk voor kinderen maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden (balans houden, coördinatie en lichaamsbewustzijn).

Kinderen die dat niet doen zijn vaak onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze kinderopvang heeft een missie om een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden.

Hierbij willen we ongelukken of vervelende situaties zoveel mogelijk voorkomen maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's.

Een bult, schaafwond of iets dergelijks kan altijd gebeuren; sterker nog er zit ook een positieve kant aan:

- Het geeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risico volle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of tijdens activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er ook afspraken over hoe om te gaan met spullen, als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken zijn:

- Handen wassen na het toiletbezoek en voor eetmomenten handen wassen
- Hand voor de mond bij niezen of hoesten

Op onze BSO-groepen hangen afspraken lijsten die we met de kinderen en ons personeel af en toe doorspreken.

## **6.2 Gebruik nagellak en sieraden door personeel**

"In een nagel met nagellak kunnen groeven en andere onregelmatigheden ontstaan, waar bacteriën in kunnen gaan zitten", aldus de onderbouwing van Thijs Veenstra van het RIVM over dit onderwerp en de reden voor de toevoeging van dit onderwerp in de Hygiënerichtlijn. In het licht van deze richtlijn hebben we anderzijds ook de lichamelijke integriteit hoog in het vaandel staan van eenieder die onze BSO betreedt.

Voorname in ogenschouw nemende en omdat wij in onze doelgroep van 4-12-jarigen zien dat het gebruikelijk is dat zowel kinderen als ouders gebruik maken van nagellak en/of nagelversieringen, volstaat voor ons dat personeel en kinderen zich met name houden aan de eerder hierboven omschreven hygiënerregels met betrekking tot het schoonhouden van de handen.

Zodra personeel met nagels zich focust om het ook goed onder de nagels schoon te houden bij het handen wassen, voorzien we daarin al om verdere verspreiding van bacteriën via die weg te vermijden.

In onze doelgroep van 4-12-jarigen zien wij dat het gebruikelijk is dat zowel kinderen als ouders gebruik maken van nagellak en/of nagelversieringen.

Bij de lokale speelgoedwinkel is nagellak en kindermake-up setjes zeer populair en niet meer weg te denken. Gezien het dus niet weg te denken is, zoeken we een juiste balans hierin.

De Hygiënerichtlijn volgt dezelfde motivatie voor sieraden als voor nagellak; deze kunnen ook bacteriën met zich meedragen. Met name voor het kinderdagverblijf geldt voor sieraden dat deze extra risico's met zich meedragen.

Derhalve hanteren we ook hiervoor eenzelfde interpretatie als voor nagellak. Houdt de handen goed schoon en neem de sieraden in het schoonmaken goed mee.

## **6.3 Schoonhouden van de vloeren en overige schoonmaaktips**

In onze ruimte treft u een parketvloer. Voor het schoonhouden van deze ondergrond hanteren we de volgende regels uit de Hygiënerichtlijn hierover:

Stofzuigen is ideaal voor het schoonmaken van de vloer. Voor het stofzuigen gelden de volgende normen:

Zuig de ruimtes als er geen kinderen zijn.

Zet de ramen open tijdens het stofzuigen.

Gebruik als er geen stofzuiger is geen bezem maar een stofwischer. Een bezem maakt dat

het stof zich juist verspreidt.

Voor na het schoonmaken van de vloer, maken we de vloer schoon met een schone dweil of een mop.

Overige schoonmaaktips die wij uit de richtlijn volgen zijn:

- Maak schoon van 'schoon' naar 'vuil' en van 'hoog' naar 'laag';
- Meubels en voorwerpen maakt u schoon met een allesreiniger van een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik microvezeldoekjes;
- Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructie op de verpakking;
- Ververs zichtbaar vies sop direct;
- Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon;
- Gebruik altijd schone doeken, wissers, en wegwerpsponzen;
- Was doeken op 60°C en laat ze aan de lucht drogen;
- Vervang het filter van de stofzuiger volgens de fabrieksvoorschriften.

#### **6.4 CO2-meters**

Om de binnenlucht schoon en vers te houden is het nodig om de hele tijd de lucht te verversen. Het verversen van lucht doen we verder door te ventileren.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. De buitenlucht vervangt telkens een deel van de binnenlucht die vervuild is door vocht, gassen zoals geurtjes en ziekteverwekkers. De adviezen die het RIVM opgesteld heeft met betrekking hiertoe, worden derhalve ook nageleefd.

Omdat wij in Schijf in een schoolgebouw gevestigd zijn, is er ook al een CO2-meter in de ruimte geplaatst om ook een indicatie te krijgen of het ventileren ook zorgt voor een goed binnenmilieu.

## **7. Maatregelen beleid, veiligheid en gezondheid**

In dit hoofdstuk worden een aantal belangrijke maatregelen omtrent het beleid veiligheid en gezondheid nader beschreven en toegelicht.

### **Uitvoering van onze achterwacht**

Een achterwacht is in twee situaties nodig;

- Er is een pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de bkr (beroepskracht kind ratio)

In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn door binnen een kwartier op de locatie te kunnen zijn.

Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

- Er is een pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de bkr wordt voldaan (half uurs regeling)

In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

De afwijkende inzet mag op verschillende dagen van de week verschillen maar niet per week.

Voorbeeld situatie:

Bij Blitz4Kidz wordt er naar gestreefd dat er minimaal twee volwassenen, waarvan een pedagogisch medewerker (de andere persoon kan zijn: een vrijwilliger, stagiaire, schoonmaker, leerkracht van een school, in het gebouw aanwezig zijn).

Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts een pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van calamiteiten.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

### **Locatie Schijf:**

**Hannie (conciërge en juf in Schijf) 0614116819**

**Moniek van Dorst 06-41320820**

### **Uitvoering van EHBO**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal een volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat bij ons binnen de opvang voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel op loopt als gevolg van een ongeluk(je).

Toch is dit uiteraard niet geheel te voorkomen.

Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voor doen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Op onze locaties hebben degene die op locatie werken een geldig en geregistreerd certificaat.

De certificaten zijn allemaal in te zien op onze beide locaties.

Al onze medewerkers zijn dan in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

De volgende persoon houdt onze geldigheid bij van onze diploma's EHBO en zorgt dat we op tijd herhalingen volgen.

De EHBO coördinator is: **Marco Sep, Bestuurslid EHBO Zevenbergen**



## **8. Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten we meteen met een risico-inventarisatie.

Tijdens een teamoverleg bepalen we op welke onderwerpen wij een 'QuickScan' gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. We nemen bij de vergaderingen structureel door wat er de afgelopen periode is opgevallen en daar gaan we mee aan de slag). Zo is het hele team altijd betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op.

De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

Op basis van de evaluaties wordt het 'plan van Veiligheid en Gezondheid' bijgesteld.

## **9. Plan van aanpak**

Wij zijn ons samen, dagelijks bewust van alle gebruik aspecten van onze omgeving.

Het dagelijks gebruik van onze omgeving brengt risico's met zich mee.

Risico's kunnen in pedagogisch opzicht verantwoord aanvaard worden.

De afspraken hierover worden in overleg met de betrokken medewerkers vastgelegd, in één van de teamvergaderingen.

Fietje en Diana (directeuren kinderopvang Blitz 4 Kidz) voeren hierover de communicatie en zijn verantwoordelijk voor agendering en op volgende verwerking van de afspraken.

In alle andere gevallen geldt het volgende proces.

Indien zich gevaarlijke situaties of ongevallen voor doen worden deze geregistreerd op het betreffende formulieren besproken met de locatiemanager, waarna indien nodig maatregelen genomen kunnen worden.

Jaarlijks en per incident worden alle risico's onderzocht, geëvalueerd en zoveel mogelijk uitgesloten en / of in overleg aanvaard.

-Maatregelen, afspraken en / of huisregels worden indien nodig na overleg tijdens de teamvergadering aangepast en vervolgens in november verwerkt in het nieuwe veiligheid -en gezondheidsbeleid.

Na aanpassing gaat het nieuwe beleidsplan ter goedkeuring naar de oudercommissie.

De leidinggevenden, Fietje en Diana zijn verantwoordelijk voor het voeren en bewaken van het proces.

-Het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid is ter inzage te vinden op onze beide locaties.

Doormiddel van onze nieuwsbrieven worden ouders van ons plan en jaarlijkse eventuele veranderingen op de hoogte gesteld.

Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze altijd zo snel mogelijk beantwoord.



## **10. Communicatie en afstemming intern en extern**

Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hun belangrijke onderdelen, is informatieoverdracht van belang. Stagiaires, ouders, vrijwilligers, pedagogisch medewerker en andere werknemers kunnen het beleid altijd inzien op locatie in de mappen.

Stagiaires en vrijwilligers nemen, indien zij beschikbaar zijn, deel aan vergaderingen waarin het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch medewerkers en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid. Mochten zij niet aanwezig kunnen zijn, dan zullen zij doormiddel van de notulen en een persoonlijk gesprek met de leidinggevende op de hoogte worden gesteld van de belangrijkste uitkomsten van de vergadering. Tevens kan er binnen de begeleidingsgesprekken waarin wordt gesproken over het functioneren het beleid veiligheid en gezondheid worden besproken. Indien de stagebegeleider en/ of de leidinggevende opmerkt dat de stagiaire/ vrijwilliger niet volgens het beleid werkt dan zal zij binnen dit gesprek uitleg krijgen van de werkafspraken, zodat zij zich hieraan in de praktijk kan houden.

Ouders worden bij intakegesprekken op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders altijd het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen, op de website, of op locatie inzien. De verwijzing hiernaar zullen we niet herhaaldelijk, maar informatief als herinnering in nieuwsbrieven verwerken als er in overleg met de oudercommissie blijkt dat er noemenswaardige wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Indien er een nieuwe medewerker komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. De leidinggevendens zijn hiervoor verantwoordelijk. Dit vindt bijvoorbeeld plaats op de werkdag waarbij de werkwijze wordt besproken. Hierin wordt onder andere de werkafspraken met medewerkers ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Ook voor de medewerker ligt het beleid uiteraard ter inzage op de locaties. De nieuwe medewerker krijgt als opdracht de beleidsstukken te lezen. Op de groep/ in haar functie wordt de nieuwe medewerker begeleid door collega's, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijzen zien.

We hebben in ieder geval elk jaar evaluatiegesprekken waarin er de mogelijkheid voor de nieuwe medewerker is om vragen te stellen, alsmede de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging. Wanneer het plan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

## **11. Klachtafhandeling**

### **Algemene interne klachtenregeling**

Blitz4Kidz staat zoals u weet garant voor een zo goed mogelijke opvang. We staan er als team achter klachten onderling en eerst intern zo goed mogelijk op te lossen. Heeft u een klacht, of bent u ergens ontevreden over dan hebben wij graag dat dit eerst besproken wordt met de directbetrokkene. Dat kan direct, maar u kunt ons hierover ook een e-mail toesturen via ons e-mailadres: [kinderopvangblitz4kidz@gmail.com](mailto:kinderopvangblitz4kidz@gmail.com) of neem er telefonisch contact over op via 06-12660317.

We proberen dan in overleg met u de klacht op te lossen. Gezien de kleine omvang van

onze organisatie wordt de klacht in principe sowieso gerapporteerd aan de directie. Leidt dit voor u echter niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u de klacht schriftelijk indienen, direct gericht aan de Diana van der Groef en Fietje Mendes de Leon (directie). Deze klacht is in te dienen via [kinderopvangblitz4kidz@gmail.com](mailto:kinderopvangblitz4kidz@gmail.com). De klacht dient binnen 2 maanden ingediend te zijn binnen waar de oorsprong van de klacht zich plaatsvond, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

#### Behandeling interne formele klacht

De directie draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De directie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De directie bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de directie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Na afhandeling van de klacht wordt de klacht toegevoegd aan het klachtendossier van het desbetreffende jaar.

#### Externe klachtafhandeling

Komt u er met ons niet uit, dan kunt u uw klacht aan de Geschillencommissie voorleggen (via: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>). Het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie start met het invullen van een kort vragenformulier. U vult hierbij uw naam en adresgegevens en de naam van de onze opvang in. Als laatste vragen zij u de klacht kort te omschrijven.

Nadat zij het formulier hebben ontvangen zullen zij zo snel mogelijk contact met u opnemen voor aanvullende informatie. In vijf stappen leest u hieronder hoe het proces er dan verder uit ziet.

Het kan tevens per post via het formulier die u via deze link kunt downloaden:

<https://www.degeschillencommissie.nl/wp-content/uploads/vragenformulier-deel-1.pdf>.

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

Via de volgende link kunt het reglement inzien:

<https://www.degeschillencommissie.nl/wp-content/uploads/knd-reglement.pdf>

tevens ligt tevens ter inzage bij ons op de BSO.

Via de volgende link vindt u de overige contactgegevens van De Geschillencommissie voor verdere informatie: <https://www.degeschillencommissie.nl/contact/>. De brochure over het verloop van de gehele procedure leest u hier: <https://www.degeschillencommissie.nl/wp-content/uploads/knd-brochure.pdf>, ook via de volgende link leest u informatie over het proces in vijf korte stappen: <https://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/>. Informatie over de kosten treft u op hoofdpagina: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>.

De vijf stappen uit het proces zetten we hieronder nog beknopt uiteen:

#### Stap 1. Registreren

Als u het formulier op de site heeft ingevuld, dan is de behandeling van uw klacht in deze fase. De Geschillencommissie registreert uw klacht en slaan uw gegevens op. U ontvangt een bevestiging van de opgeslagen gegevens. Zij noemen de behandeling van uw klacht nu een zaak.

#### Stap 2. Inname

In deze fase bepalen zij welke commissie uw klacht kan behandelen. Zij maken een digitaal account voor u aan en vragen u om aanvullende informatie toe te voegen aan uw zaak. In deze fase moet u ook klachtengeld betalen. Om de behandeling van uw klacht niet te lang te laten duren, vragen zij u binnen een maand te reageren. Als ze alle stukken hebben gekregen en u het klachtengeld heeft betaald, bekijken ze of de commissie uw klacht kan behandelen.

#### Stap 3. Behandeling

Nu blijkt dat zij uw klacht kunnen behandelen, vragen ze ons, om te reageren op uw klacht. De kans bestaat dat wij contact met u opnemen om de klacht samen op te lossen (schikken). Als wij hebben gereageerd, voegen zij die reactie toe aan uw zaak. Als het nodig is om een deskundige de klacht te laten onderzoeken, zullen zij dit in gang zetten. U wordt hiervan dan op de hoogte gesteld. Hierna gaan zij de zitting inplannen.

#### Stap 4. Besluiten

In deze fase vragen zij de commissie een uitspraak te doen over uw klacht. Ze nodigen u uit voor een zitting. Als een deskundige uw zaak moet onderzoeken, dan nodigen ze u uit nadat ze het rapport van de deskundige hebben gekregen. Na ongeveer een maand ontvangt u de uitspraak (in de vorm van een bindend advies) van de commissie.

#### Stap 5. Afhandeling

Als u de uitspraak heeft ontvangen, is de zaak afgehandeld. Als u nog vragen heeft kunt u deze aan ons stellen.

Als u ergens mee zit verzoeken we u dit dus vooral te melden zodat we ons best kunnen doen zo adequaat mogelijk te kunnen handelen en daarmee een klacht intern af te kunnen handelen. Zo staat Blitz4Kidz immer open uw feedback te mogen ontvangen om de opvang waar mogelijk te verbeteren.

## **12. Contactgegevens**

Bent u geïnteresseerd in onze flexibele voor- en naschoolse opvang 'Blitz 4 Kidz' en of heeft u nog vragen naar aanleiding van onze website? Neem dan contact op met een van ons:

Diana van der Groef  
Telefoonnummer: 06 126 60 317  
Email: [kinderopvangblitz4kidz@gmail.com](mailto:kinderopvangblitz4kidz@gmail.com)

Fietje Mendes de Leon  
Telefoonnummer: 06 360 78 853  
Email: [kinderopvangblitz4kidz@gmail.com](mailto:kinderopvangblitz4kidz@gmail.com)

Ook kunt u altijd een bezoekje brengen op een van onze vestigingen:

Vestiging Rucphen  
Krijntjes 28  
4715 AP Rucphen  
LRKP-nummer: 454826394

Vestiging Schijf  
Zoeksestraat 5  
4721 AC Schijf  
LRKP-nummer: 222651192

## Bijlage 1 actualisatie van het veiligheid en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen de kinderopvang, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen en directiebesprekingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd, nieuwe zaken geïmplementeerd zijn en onderdelen geactualiseerd zijn en wat de reden was voor de aanpassing.

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
17-01-2020	Tijdens teamvergadering 16-01-2020	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Aanvullingen/actualisering en implementatie van nieuw veiligheid- en gezondheidsbeleid conform de IKK wet, n.a.v. inspectie van 23-12-2019 voor beide locatie's.		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
26-2-2020	Directie 26-2-2020 en uitleg aan team	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Mogelijke uitbraak coronavirus		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
07-05-2020	Directie, team en ouders 07-05-2020	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Annex protocol heropening reguliere opvang na covid-19		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
05-08-2021	Beleidsmedewerker, directie	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Onderzoek conform eisen RI&E en aanpassing daartoe		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
04-04-2022	Directie, beleidsmedewerker	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Vernieuwde schoolplein/algehele lay-out geüpdate		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
November & December 2022	Directie, beleidsmedewerker	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Nieuwe locatie, buitenruimtes en update contactgegevens/algehele lay-out geüpdate		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
Juli 2023	Directie, beleidsmedewerker	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Locatiespecifiek gemaakt en wijziging wetgeving doorgevoerd		

<b>Datum aangepast:</b>	<b>Besproken:</b>	
04 december 2024 Beleid over gebruik nagellak	Met het hele team	
<b>Reden aanpassing:</b>		
Verzoek aanvulling beleid hygiëne/nagels GGD en CO2-meters		